



Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz,
okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 53 Suchá Loz 155
IČ: 75023911
Tel.: 776 646 856

Provozní řád školní jídelny a výdejny

Č. j.: 175/2020

Odloučené pracoviště školy ŠJ

Suchá Loz 340
IČO:75023911
IZO:103 279 423
Tel. Číslo: 730 516 144

Vedoucí školní jídelny: Hana Drábková
Kuchařka: Eliška Velecká, Jana Polanská
Výdej jídla v MŠ: Martina Mahdalová
Pomocná síla: Bohumila Mahdalová

Právní předpisy

Vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Vyhláška č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích

Právní výklady MŠMT č. 1/2005

Škola poskytuje prostřednictvím své školní jídelny

Školní stravování dětem MŠ a žákům ZŠ
Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
Stravování cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti

Školní jídelna má kapacitu 140 jídel
Výdejna MŠ má kapacitu 45 jídel

- svačiny se vydávají v mateřské škole od 8.45 hodin
- výdej pro cizí strávníky a do jídelnosičů od 10.30. - 11.00 hodin
- výdej jídla pro MŠ 11.00-11.30 hodin

- obědy se vydávají ve výdejně budovy ZŠ a MŠ od 11.30 hodin do 12.30 hodin
- pro žáky a zaměstnance školy od 12.00-13.30 hodin
- přestávka v práci od 11.30-12.00 hodin
- v případě nemoci vyzvedne oběd zákonný zástupce do jídlonosiče od 12.00-12.15 hodin
- nebo se odhlásí v pondělí do 7.30 hodin, v ostatní dny se odhlásí do 14.00 hodin na další den
- před vstupem do jídelny si žáci odloží aktovky a umyjí si ruce, do jídelny vstupují v přezůvkách
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogů, kteří nad nimi ve školní jídelně vykonávají dohled
- strážníci čekají v řadě na výdej polévky, prázdný talíř vrátí na určené místo a čekají na výdej hlavního jídla
- příbory jsou uloženy ve vydávacím prostoru
- nápoje si strážníci napouštějí z termovárnice do sufitek
- při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu
- pokud žáci, něco rozlijí, nahlásí to ihned vyučujícímu nebo personálu kuchyně
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu v sedě. Moučníky, ovoce a další přílohy není dovoleno odnášet z jídelny
- pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy použitého nádobí včetně příborů. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní taková opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytrít a osušit.
- dojde-li k opatření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled tuto událost vedoucí školní jídelny, která poskytne žáku první pomoc, provede zápis do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně a oznámí úraz ředitelce školy, do které žák dochází.
- jídelna nedokáže zajistit dietní a speciální stravu, jídlo však může uvařit rodič, dítě si ho donese v krabičce (jídlonosič) a kuchařky ho jen ohřejí a naservírují
- žáci a zaměstnanci mateřské školy a základní školy, cizí strážníci se přihlásí ke stravování před zahájením školního roku a to v posledním týdnu prázdnin. Stravné se platí vždy do 15. dne následujícího měsíce inkasem, převodem na účet uvedený na přihlášce, ve výjimečných případech hotově ve školní jídelně.
- v případě nezaplacení stravného, budou strážníci odhlášeni do doby úhrady.
- připomínky ke stravování mohou rodiče podávat u vedoucí školní jídelny, nebo u ředitelky ZŠ
- jídelní lístky jsou vystaveny na chodbě ZŠ a MŠ, před vchodem do kanceláře a před vstupem do jídelny
- provozní řád ŠJ je umístěn vedle jídelních lístků
- zřizovatel souhlasí s tím, aby příspěvková organizace v rámci své hlavní činnosti poskytovala stravovací služby důchodcům - bývalým zaměstnancům zřizovatele.