



Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 53 Suchá Loz 155
IČ: 75023911
Tel.: 776 646 856

Aktuální informace pro zákonné zástupce dětí MŠ Suchá Loz

Než se rozhodnete o účasti (neúčasti) dítěte ve školní skupině, zvažte následující:

1. Dítě **musíte přihlásit do 18. 5. 2020** k docházce od 1. 6. 2020.
2. **Přihlášku** (viz příloha) můžete odeslat naskenovanou na emailovou adresu: zssuchaloz@uhedu.cz .
3. Škola vede **evidenci o docházce** dětí do mateřské školy, rodiče by měli nepřítomnost svého dítěte telefonicky v aktuální den (nebo den předem) omluvit.
4. Provoz MŠ bude od 6:30 hod. do 16:00 hodin a to v prostorách obecního úřadu Suchá Loz (z důvodu rekonstrukce elektřiny v přízemí školy).
5. Ranní příchody budou upraveny pro jednotlivé děti tak, aby se se zákonným zástupcem nahlásily u školní asistentky v mezipatře obecního úřadu, kde bude dítěti změřena tělesná teplota a poté bude dítě odvedeno asistentkou k p. učitelce do prostor nahrazujících prozatímně třídu MŠ. Příchody dětí doporučujeme nejlépe do 8.15 hod.
6. Odchody dětí budou probíhat po obědě tj. v 11.45 – 12.15 nebo po odpoledním odpočinku v čase od 14.30 do 15.55 hod.

Při prvním vstupu do MŠ (obecního úřadu) zákonný zástupce s sebou přinese vyplněné a podepsané „Čestné prohlášení“.

Bez tohoto prohlášení dítě nebude do MŠ vpuštěno!!!

Veškerá opatření a ustanovení, vycházející z Dokumentu MŠMT, jsou v rámci pravidel neměnným rozhodnutím ředitelky školy. Proto jakékoli porušení a nedodržování těchto zásad je důvodem k nevpuštění dítěte do MŠ.

1) Účast dítěte na vzdělávacích aktivitách

- Je nepovinná.
- Vzdělávací aktivity jsou uskutečňovány v dopolední části dne, pokud počasí dovolí – převážně venku na školní zahradě, kde nebude mít přístup veřejnost. **Cílem dopolední části** je zajistit vzdělávání dětí v obsahu, který MŠ realizuje dle ŠVP – a třídního vzdělávacího plánu – přizpůsobeného omezeným podmínkám.

Cílem odpolední části je zajistit zájmové vzdělávání dětí – klidovými činnostmi (konstruktivní hry, skládačky, kreslení, knihy apod.

- Vzdělávání dětí zajišťují určené pedagogičtí pracovníci s pomocí školní asistentky podle personálních možností školy.

2) Organizace provozu MŠ

Provoz školy je od 6: 30 h do 16: 00 h každý den od pondělí do pátku

Dopolední část	Od 6:30 h do 11: 15 h	Vzdělávací aktivity
Oběd	Od 11:15 h do 11: 45 h	
Odpolední část	Od 11:45 h do 16: 00 h	odpočinek, zájmové aktivity dle volby dětí

3. Cesta dětí do MŠ (obecní úřad) a domů

- Zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky – rodiče i děti.
- Minimalizovat velké shromažďování osob před MŠ (obec. úřad).
- Při cestě do MŠ musí doprovod i dítě dodržovat obecně platná hygienická pravidla v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními vydanými vládou ČR.

Příchod k MŠ, pohyb před MŠ

Děti přichází se svým zákonným zástupcem do MŠ – obecního úřadu do přízemí. Zazvoní na bezdrátový zvonek v mezipatře a vyčkají na školní asistentku, která dítěti změří teplotu bezkontaktním teploměrem a poté odvede učitelce do 1. poschodí úřadu, kde jsou náhradní prostory pro vzdělávání dětí. Rodiče při předání dítěte mají stále roušku, dítě si ji v MŠ sundá a nasazuje pouze při přecházení z vnitřních prostor ven na školní zahradu nebo domů. Na školní zahradě se roušky nepoužívají.

Zákonní zástupci vstupují pouze do mezipatra obecního úřadu.

- Nikdo s příznaky infekce COVID-19 nesmí do MŠ vstoupit.

Odchod dítěte z MŠ

- Zákonný zástupce dítěte uvede na přihlášce přibližný čas odchodu dítěte z MŠ.
- Po ukončení dopolední části nebo po odpoledních činnostech pověřený pedagogický pracovník odvede postupně děti ke svým rodičům opět do mezipatra budovy obecního úřadu.
- Pověřený pedagogický pracovník vykonává dohled nad dětmi v MŠ i školní zahradě.

4. Vstup do MŠ

- **Neprodleně po přezutí, si děti umyjí ruce a musí použít dezinfekci na ruce.** (umytí rukou *důkladně 20 až 30 sekund vodou a tekutým mýdlem*).
- Děti si průběžně myjí ruce při hracích činnostech a vždy po příchodu z venkovních prostor a před jídelnou v prostoru k tomu určeném.
- Děti mají neustálý přístup k papírovým kapesníkům.

5. Organizace v budově MŠ – obecního úřadu

- Při příchodu je nutné dezinfikovat si ruce. Po sejmutí roušky ukládá dítě roušku do sáčku. Ve společných prostorách MŠ nemusí mít dítě roušku ani pedagogický pracovník.
- Děti se mohou pohybovat pouze ve vymezených prostorách určených pedagogem

(chodba, prostory WC, prostory pro vzdělávání).

- Toalety jsou vybaveny tekoucí pitnou vodou, mýdlem v dávkovači, nádobou na dezinfekci a jejím dávkovačem a jednorázovými papírovými ručníky pro bezpečné osušení rukou.

6. Organizace ve třídě

- Děti si hrají spolu i jednotlivě – bez roušek, hračky se každý den dezinfikují.
- **Děti si nesmí nosit hračky z domu (ani plyšáky na spaní).**

Povinné věci - přezůvky, papírové kapesníky, sáček na roušky, náhradní oblečení.

7. Osoba s rizikovými faktory

Ministerstvo zdravotnictví stanovilo následující rizikové faktory:

- 1) Věk nad 65 let s přidruženými chronickými chorobami.
- 2) Chronické onemocnění plic (zahrnuje i středně závažné a závažné astma bronchiale) s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou.
- 3) Onemocnění srdce a/nebo velkých cév s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou např. hypertenze.
- 4) Porucha imunitního systému, např.
 - a. při imunosupresivní léčbě (steroidy, HIV apod.),
 - b. při protinádorové léčbě,
 - c. po transplantaci solidních orgánů a/nebo kostní dřeně.
- 5) Těžká obezita (BMI nad 40 kg/m²).
- 6) Farmakologicky léčený diabetes mellitus.
- 7) Chronické onemocnění ledvin vyžadující dočasnou nebo trvalou podporu/náhradu funkce ledvin (dialýza).
- 8) Onemocnění jater (primární nebo sekundární).

Co dělat při podezření na možné příznaky COVID-19 ?

Pokud se příznaky u dítěte projeví v průběhu dne v MŠ musí být umístěno do samostatné místnosti a zákonní zástupci budou vyzváni k okamžitému vyzvednutí dítěte z MŠ. Pokud se příznaky objeví u zaměstnance školy v průběhu práce, mateřskou školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a požadovaného odstupu. O podezření se informuje KHS Zlín. Ostatní děti se umístí do jiné místnosti, popřípadě do prostor školní zahrady s povinností nosit roušku (děti i zaměstnanci) do doby, dokud není znám zdravotní stav indisponovaného dítěte či zaměstnance.

Do rizikové skupiny patří dítě, které osobně naplňuje **alespoň jeden bod** (2-8) nebo pokud některý z bodů naplňuje **jakákoliv osoba**, která s ním žije ve **společné domácnosti**. Zákonný zástupce **zváží tyto rizikové faktory**, pokud dítě patří do rizikové skupiny, **a rozhodne o účasti dítěte na vzdělávacích aktivitách s tímto vědomím.**

8. Pravidla pro poskytování školního stravování

- Objednávání obědů je možné pouze u vedoucí školní kuchyně na telefonním čísle +420 730 516 144.
- Strávníkům bude jídlo vydáváno k tomu vymezeném prostoru obecního úřadu svačinářkou, která má roušku a hygienické rukavice. Vše dětem rozdává a po jídle odnáší.

- Před jídlem a po jídle si každé dítě umyje ruce či použije dezinfekci na ruce.
- Dodržují se zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.
- Pitný režim bude zajištěn během dne i u oběda. Děti budou mít po celý den přidělenou svoji skleničku.

Výše uvedená organizační pravidla jsou sestavená podle metodického pokynu MŠMT ze dne 30. 4. 2020. Pokud vláda ČR v následném období upraví pravidla pro organizaci omezeného chodu škol, bude na ně naše škola reagovat. Zákonní zástupci budou o změnách informováni prostřednictvím školního webu.

SLEDUJTE WEBOVÉ stránky školy: www.zs.suchaloz.cz

V Suché Lozi 15. 5. 2020

Mgr. Hana Máčalová
Ředitelka školy