

Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Hana Máčalová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Hana Máčalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 6. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,

stanovuje

výši úplaty ve školní družině pro školní rok 2025/2026

na měsíční částku 200,- Kč

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle §12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitelka školy touto směrnicí stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 200,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1.9.2023. Stanovená částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání, v platném znění, a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – v září za září až prosinec a v lednu za leden až červen. Na základě domluvy s rodiči je možné upravit placení měsíčně či v jiném rozsahu. Platba by měla být uskutečněna nejpozději do 15. dne měsíce, ve kterém by měla být provedena na účet Komerční banky – číslo účtu 86-3950230217/0100, variabilní symbol číslo domu.

- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do tří měsíců. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny, pokud je školní družina v provozu. Školní družina je během prázdnin v provozu podle počtu přihlášených žáků. Činnost školní družiny v době hlavních prázdnin se přerušuje po projednání se zřizovatelem.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

V Suché Lozi 23. 6. 2025