



**Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
687 53 Suchá Loz 155**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Anna Adamcová

Schválila: Mgr. Hana Máčalová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Pravidla k dodržování vzájemných vztahů

Vnitřní řád školní družiny stanovuje základní pravidla pro vzájemné vztahy mezi účastníky školní družiny (dále také dítě nebo žák), pracovníky školy a zákonnými zástupci takto.

Každé jednání probíhá na základě slušného chování zúčastněných stran ve snaze vyhovět žádosti, pokud je to možné pro druhou stranu, nevyhrocovat případný konflikt, ale hledat společné řešení. Vzájemná úcta, respekt a pochopení jsou základem vztahů i jednání současně s uvědoměním si práv a povinností jednotlivých stran daných školním řádem a dalšími právními předpisy. Podrobnější doplňující pravidla obsahuje vnitřní řád školní družiny v dalších oddílech.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo:

- na zájmové vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na individuální přístup v rámci možností školy, zejména jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně by ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, diskriminací,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v ŠD,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- požádat o pomoc či radu vychovatele, učitele či jiného pracovníka školy, jestliže se žák ocitne z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod.,
- na respektování svých speciálních vzdělávacích potřeb,
- na ochranu osobních údajů, ochranu soukromí.

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny, dodržovat dohodnutý čas příchodů a odchodů, v případě změny dokládat písemnou žádost od zákonného zástupce, o odchodu informovat pedagogického pracovníka,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- dodržovat pravidla slušného chování ke spolužákům i k dospělým, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- být ohleduplní k ostatním, respektovat starší, příp. mladší spolužáky, za zvlášť závažné porušení školního řádu se považuje používání hrubých a vulgárních slov, šikanování, diskriminace, krádeže, podvody, fyzické útoky vůči ostatním žákům a pracovníkům školy,

- zacházet se školními potřebami šetrně, dle pokynů vychovatelky, udržovat prostory školní družiny, ostatní školní prostory i okolí školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka a bude požadovat finanční nebo materiální náhradu v plném rozsahu,
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, řídit se platnými zásadami ochrany zdraví při všech školních činnostech, nenosit do školy předměty, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- nosit vhodné oblečení a obutí, s ohledem na plánované činnosti uvnitř i venku, při sportovních aktivitách nenosit šperky, hodinky, doporučení mít ve školní družině náhradní oblečení,
- hlásit každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu ve ŠD nebo při jiných školních činnostech vychovatelce, či jinému pracovníkovi školy,
- řídit se pokyny pracovníka školy, který vykonává dohled, je zakázáno pohybovat se bez vědomí pracovníka školy, který vykonává dohled, ve sklepích, kotelně a v prostoru půdy,
- řídit se pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob při přecházení na místa zájmového vzdělávání či při jiných akcích mimo budovu školy, v mimoškolních zařízeních dodržovat pravidla slušného chování a vnitřní řády těchto zařízení,
- nezacházet s elektrickými spotřebiči a vypínači ve škole ani používat vlastní elektrické spotřebiče,
- bez vědomí vychovatelky neopustí oddělení školní družiny, případně vyhrazený prostor hřiště.

Zákonní zástupci mají práva:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- děti s priznanými podpůrnými opatřeními mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání ji poskytne ředitelka školy,
- na veškeré informace, týkající se bezprostředně svého dítěte, k tomu slouží žákovská knížka, třídní schůzky, konzultace,
- na zdůvodnění hodnocení žáka a kázeňských opatření, uplatněných vůči žákovi, seznámit se s podklady, které k danému hodnocení vedly,
- na ochranu svých osobních údajů, na to být informován o zpracování jeho osobních údajů,
- v případě, že nemůže žáka přípravné třídy vyzvednout osobně, pověřit tímto písemně jinou osobu, bez tohoto písemného dokladu nemůže vychovatelka žáka předat třetí osobě před ukončením provozní doby.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny – v případě absence omlouvat nepřítomnost žáka ve školní družině (osobně nebo písemně prostřednictvím deníčku),
- oznamovat vychovatelce změnu běžného času pobytu ve školní družině,
- úzce a aktivně spolupracovat se školou při řešení rizikového chování žáků, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky ve školní družině,
- pokud žák poškodí vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu s vnitřním řádem školní družiny, po dohodě s vedením školy finančně nebo materiálně uhradit škodu,
- informovat vychovatelku nebo vedení školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, speciálních vzdělávacích potřeb či omezeních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- nahlásit na počátku docházky do školní družiny kontaktní osoby, které mohou vyzvedávat žáka ze školní družiny a které je možné kontaktovat v případě nemožnosti kontaktovat zákonné zástupce,
- informovat o změně osobních údajů – žáka, zákonných zástupců, kontaktních osob
- řádně a včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině,
- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, který je k dispozici na webových stránkách školy a v prostorách školní družiny,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- nezasahovat do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- využívat ve své výchovně vzdělávací činnosti metod, forem a prostředků a aktivit dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,

- poskytovat zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.

3. Provoz školní družiny

- provozní doba školní družiny:

ranní družina: 6.30 hod. - 7.30 hod.,

odpolední družina: 11.25 hod. - 17.00 hod., (16.00 – 17.00 kroužek flétny-pondělí, úterý,
středa)

11.25 hod. - 16.00 hod. (čtvrtek, pátek)

- provoz školní družiny je organizován ve třech odděleních, žák je účastníkem zájmového vzdělávání,

- vzhledem k organizaci výchovné činnosti školní družiny je stanoven termín odchodu žáků ze školní družiny (na základě údajů v zápisovém lístku či písemné omluvy zákonného zástupce) na období po obědě, do 13.00 hod., v době od 14.30 do 15.00 hod. probíhá odpolední program, ze kterého jsou žáci uvolňováni mimořádně,

- při uvolňování žáka na aktivity mimo činnost školní družiny (ZUŠ, kroužky mimo budovu školy apod.) je nutná písemná žádost rodičů, během přesunu žáka do kroužků a zpět do školní družiny nenese škola za žáka odpovědnost,

- jedno oddělení školní družiny je naplněno počtem žáků, dle stanovené kapacity, tj. 30 žáků,

- rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vychovatelky školní družiny,

- jednotlivá oddělení školní družiny vykonávají své aktivity v daných prostorech, v rámci aktivit je možné, aby žáci přecházeli do jednotlivých oddělení nebo jiných prostorů (tělocvična),

- do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování v 11.25 hod. pod vedením vyučujícího pedagoga poslední hodiny, pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu,

- školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům, dle jejich zájmu, a také možnou přípravu na vyučování,

- odpočinkové činnosti mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.,

- rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější,

- zájmové činnosti rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu,

- příprava na vyučování zahrnuje zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy),

- o provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitelka školy, pokud nerozhodne jinak, nebude školní družina během prázdnin v provozu,

- rodiče a další návštěvníci do učebny školní družiny během činnosti školní družiny nevstupují.

4. Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, způsob evidence účastníků takto:

- k docházce do školní družiny je potřeba vyplnit písemnou přihlášku, účast je pro přihlášené žáky povinná,
- odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí písemně na základě žádosti zákonného zástupce,
- o přijetí žáků k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje ředitelka školy,
- předávání informací zákonným zástupcům žáků, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení,
- zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku, omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovateli školní družiny písemně,
- do školní družiny jsou přijati děti přípravné třídy, žáci prvního až pátého ročníku,
- v třídní knize je zaznamenáván odchod a způsob odchodu žáka ze školní družiny,
- při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, v případě nemožnosti kontaktování těchto osob kontaktuje ředitelku školy a ta dojedná další postup.

5. Způsoby a pravidla odchodu

Samostatný odchod:

Žák může odejít sám, pokud je tato možnost uvedena v zápisním lístku nebo v písemném sdělení rodičů.

Vyzvednutí pověřenou osobou:

Žáka smí vyzvednout pouze osoby uvedené v zápisním lístku. Pokud má žáka vyzvednout jiná osoba, musí zákonný zástupce předložit písemné pověření.

Písemná sdělení:

Odchylky od běžného způsobu odchodu, například uvolnění žáka na kroužek nebo změna osoby vyzvedávající žáka, se musí hlásit škole písemně. Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

6. Platba úplaty za zájmové vzdělávání

- úplata za vzdělání a školské služby v školní družině je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění,
- výše úplaty je stanovena zřizovatelem školy,
- za docházku do školní družiny se hradí úplata ve dvou ročních splátkách – za období září až prosinec a leden až červen, platba se provádí bezhotovostně na účet školy,
- výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit na základě žádosti zákonného zástupce a po doložení skutečností, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

- pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny,

- úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého do školní družiny, povinnost hradit úplatu za zájmové vzdělávání vzniká dnem přijetí žáka do školní družiny a zaniká posledním dnem v měsíci, ve kterém byl žák z docházky do školní družiny písemně odhlášen.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny, žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení,

- pitný režim je zajištěn, během oběda mají žáci zajištěno neomezené množství tekutin, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova,

- všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob,

- žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou,

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí,

- vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam,

- škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny,

- žáky seznamujeme s možnými riziky pohybu ve škole i mimo ni,

- žáky seznamujeme s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů, náradí a jiných předmětů,

- žáky poučujeme o zásadách správného chování a bezpečnosti nejen ve škole, ale také na veřejnosti a na komunikacích a také v době prázdnin.

- žáky seznamujeme s postupem při úrazu nebo v případě požáru, vedeme žáky k nutnosti ovládat zásady první pomoci,

- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,

- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,

- pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče daného žáka,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem,
- úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře,
- ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem,
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd., škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny,
- úrazy vždy hlásí vychovatelka neprodleně zákonnému zástupci a vedení školy,
- žákům vytváříme prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně, bezpečně, jistě, vytvořená pravidla platí pro všechny účastníky družiny,
- nabídka aktivit je dobrovolná, do plánování programu, realizace i hodnocení jsou žáci aktivně zapojováni, snažíme se, aby každý žák mohl uplatnit své specifické vlohy,
- žáci nejsou přetěžováni, dostávají srozumitelné pokyny, při práci rozvíjíme toleranci, podporu ve vztahu k ostatním, ohleduplnost, zdvořilost, solidaritu, podporujeme důvěru žáka v sebe sama, uplatňujeme sebehodnocení, sebereflexi formativní hodnocení naší školy,
- u psychosociální podmiňujeme o vytváření prostředí pohody, příznivé sociální klima-otevřenost a vhodný pojem partnerství v komunikaci, úcta tolerance, uznání, empatie, spolupráce a pomoc druhému, vzájemný respekt, o přiměřený respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům, o činnosti vycházející ze zájmu účastníků a osvojování si toho, co má pro mě praktický smysl, co vede k praktické zkušenosti, všestranný prospěch žáka je hlavním momentem v činnosti,
- usilujeme o posílení sebevědomí, nebát se neúspěchů, přijímat také přiměřenou kritiku, objektivitu, učit se překonávat překážky a neúspěchy,
- respektujeme individualitu účastníků v souladu s jejich individuálními možnostmi a individuálním pokrokem, usilujeme o dostatečnou zpětnou vazbu, to vše však s přihlédnutím na ochranu osobnosti, o ochranu před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy, zapojujeme žáky do plánování aktivit, řízení a provádění aktivit ve školní družině, vedeme žáky k následnému hodnocení svých aktivit, vhodným plánováním informujeme účastníky, rodiče o připravovaných akcích a jejich organizaci.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil,
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogickému pracovníkovi, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, odkládat osobní věci na předem dohodnutá místa,
- do školy žáci nosí pouze věci potřebné ke vzdělávání, cenné věci do školy nenosí,
- žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

9. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní,
- ve školní družině se zasazujeme o rovný přístup žáků ke vzdělávání,
- žákům, kteří mají speciálně vzdělávací potřeby, je věnován individuální přístup pedagoga či asistenta,
- žákům mimořádně nadaným je věnována v rámci zájmového vzdělávání individuální péče zaměřena k rozvoji osobnosti žáka, pozornost u žáků mimořádně nadaných, se zaměřuje na rozšíření dovedností žáka,
- zásady pedagogického působení vychovatelky jsou usilovat o rozvoj osobnosti každého žáka s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy, schopnosti, pozitivně motivovat k dobrovolné činnosti, podporovat iniciativu žáků, nápaditost, kreativitu, samostatnost, pozitivně hodnotit snahu a výsledek činnosti žáka, zařazovat činnosti k odstranění únavy, posilovat rozvoj pohybových schopností,
- cílem je vést žáka k přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti, rozvíjet zdravé sebevědomí, schopnost jednat s lidmi, komunikovat a spolupracovat.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení většího či menšího tematického celku provádíme po skončení nebo i v průběhu, zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány,
- podle získaných výsledků můžeme dál plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti,
- hodnocení směrem k žákům provádíme průběžně, hodnotíme individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary,
- individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka, s žákem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme,
- z pohledu celého oddělení hodnotíme aktivitu, zájem žáků, jejich náměty a plnění pedagogického záměru, všechny realizované činnosti hodnotíme v souladu s výchovně vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro žáky, což je podkladem pro další práci,
- při hodnocení uplatňujeme formativní hodnocení naší školy,
- na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání,
- pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen,
- ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Před rozhodnutím o vyloučení musí být situace projednána s rodiči.

11. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- celoroční plán činnosti,
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- ŠVP pro školní družinu.

12. Závěrečná ustanovení

- kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka Anna Adamcová,
- zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy,
- směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním,
- směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

V Suché Lozi 29. 8. 2025

Mgr. Hana Máčalová
ředitelka školy