



## Obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (ŠVP)

Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště,  
příspěvková organizace

# Plán práce na školní rok 2023/2024

Motto:

„Slyšel jsem a zapomněl. Viděl jsem a pamatuji. Dělal jsem a pochopil“

### Cíle

- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci.
- Soustředit se na aplikační složku znalostí, stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a v cizím jazyce i rozvoj kompetence k učení.
- Rozvíjet osobnost žáka v mateřských škole, přípravné třídě ve vztahu k přechodu do základní školy.
- Využívat připojení školy na internet k výuce. Využívat při výuce interaktivní tabuli a další technické vybavení školy.

### Hlavní úkoly

- Využívat digitální technologie a digitální pomůcky na zkvalitnění výuky.
- Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální, digitální a finanční gramotnosti, tělesné zdatnosti a to ve všech oblastech vzdělávání.
- Realizace operačního programu Jan Amos Komenský.
- Rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků.
- Vést žáky ke kázni a slušnému chování, předcházet a zabraňovat šikaně, agresivním projevům, užívání a distribuci návykových látek, konzumaci alkoholu a kouření.
- Vyhodnocovat možná rizika digitálních technologií a virtuálního prostředí.

### Oblast výchovně vzdělávací

- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
- Vytvářet správné psací dovednosti, rozvíjet čitelný, hbitý a úhledný rukopis.
- Rozvíjet u žáka logické myšlení při řešení slovních úloh, propojit teorii s praxí, učit se odpovědnosti za životní prostředí.
- Vést žáky ke slušnému chování v rámci vztahů mezi žáky, snažit se vytvářet

přátelské chování v třídním i mezitřídním kolektivu.

- V rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků
- Osvojit si základy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce,
- Aktivní využívání všech učebnic, doplňkových materiálů a pomůcek při výuce
- Zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků.
- V rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučování.
- Vyučovat informatiku podle upraveného ŠVP.

### **Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka.
- Respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků.
- Metody a formy práce, které umožňují častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi.
- Střídání forem práce a činností během výuky (v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka).

### **Výuka podle ŠVP**

- Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
- Vyučovat informatiku podle upraveného ŠVP.

### **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

- Individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu (zařazování rozšiřujícího učiva, pověřování žáků náročnějšími úkoly ve výuce i v domácí přípravě).

### **Hodnocení a sebehodnocení žáků**

- Zdůrazňovat motivující funkci hodnocení, více se orientovat na to, co žák umí a co zvládá vzhledem ke svým možnostem a schopnostem.
- Poskytovat žákovi (i jeho rodičům) zpětnou vazbu.
- Ve výuce dát prostor k sebehodnocení žáka, sebekontroli, využívat vzájemného hodnocení.
- V hodnocení žáků se specifickými poruchami učení zohledňovat druh žákova oslabení a míru vlivu tohoto oslabení a míru vlivu tohoto oslabení na výkon žáka.

## **Spolupráce s rodinou**

- Spolupráci s rodinou považovat za nejdůležitější součást výchovného působení třídní učitelky, při řešení problémů využít všech možností.

## **BOZP, PO**

- Provést proškolení pracovníků v BOZP a PO.
- Sjednávat revize dle harmonogramu.
- Prokazatelně poučit žáky o BOZP.
- Závady ohrožující zdraví a život opravovat okamžitě (i nad rámec pracovní doby).
- V tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- Dohledy vykonávat aktivně s cílem co největší bezpečnosti žáků.

## **Porady, schůze, prázdniny, zvonění**

**Provozní porady** k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: srpen a duben

Provozní doba školy je denně od 6.00 do 16.00 hodin.

**Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (návštěva lékaře, dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.** Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

## **Pedagogické rady**

Zahajovací	31. 8. 2023
Za I. čtvrtletí	6. 11. 2023
Za II. čtvrtletí	8. 1. 2024
Pololetní	22. 1. 2024
Za III. čtvrtletí	15. 4. 2024
Závěrečná	24. 6. 2024

## **Třídní schůzky ZŠ**

Veřejná schůze SRPŠ	5. 9. 2023
Konzultační odpoledne	9. 11. 2023
Konzultační odpoledne	9. 1. 2024
Konzultační odpoledne	16. a 17.4. 2024

Pro informovanost rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a notýsku. První schůzka je společná (veřejná), další probíhají formou konzultačního odpoledne, nebo si učitelé mohou zvolit i jinou formu této schůzky.

## Třídní schůzky MŠ

Září 2023

Únor 2024

Červen 2024 (pro rodiče přijatých dětí na školní rok 2024/2025)

## Pracovní porady a metodické sdružení dle potřeby - vždy první pondělí v měsíci.

Návštěva vyučování po individuální domluvě s vyučujícím kdykoliv

## Časový plán vyučovacích hodin

1.	7.45 - 8.30	5.	11.35 - 12.20
2.	8.40 - 9.25	6.	12.30 - 13.15
3.	9.45 - 10.30	7.	13.25 - 14.10
4.	10.40 - 11.25	8.	14.20 - 15.05

Vyučovací hodiny pro 5. a 4. ročník vždy ve středu

0.	7.00 - 7.45
1.	7.50 - 8.35
2.	8.40 - 9.25

## Počty žáků ZŠ

Třída	Chlapci	Dívky	Celkem
<b>Přípravná třída</b>	5	9	<b>14</b>
<b>1.</b>	9	4	13
<b>2.</b>	7	9	16
<b>3.</b>	10	9	19
<b>4.</b>	6	4	10
<b>5.</b>	5	6	11
<b>Celkem</b>	37	32	<b>69</b>

## Nepovinné předměty

Zahájení činnosti od 11. 9. 2023

Pondělí 5. vyučovací hodina 3. ročník

Úterý 5. vyučovací hodina 1. a 2. ročník

6. vyučovací hodina 4. a 5. ročník

<b>Třída</b>	<b>název předmětu</b>	<b>vyučující</b>
<b>1.</b>	Náboženství	Marie Kubišová
<b>2.</b>	Náboženství	Mgr. Eva Gazdíková
<b>3.</b>	Náboženství	P. Jiří Putala
<b>4. - 5.</b>	Náboženství	Mgr. Hana Beníčková

### **KROUŽKY dle zájmu žáků**

Folklórní kroužek	Mgr. Hana Beníčková
Florbal	Michaela Pavlíčková

### **Přípravná třída**

Naděžda Výmolová

14 dětí (5 + 9)

#### **Režim dne**

6:00 – 6:30	Mateřská škola
6:30 – 7:30	Ranní družina
7:40 – 8:00	Příprava na vyučování
8:00 – 8:45	1. blok Aktivity
8:45 – 9:00	velká přestávka
9:00 – 9:45	2. blok Aktivity
9:45 – 9:55	malá přestávka
9:55 – 10:40	3. blok Aktivity
10:40 – 10:50	malá přestávka
10:50 – 11:35	4. blok Aktivity
11:45 – 12:00	Hygiena, oběd
12:00 – 16:00	Odpolední družina

### **Počty dětí MŠ 37**

I. oddělení Berušky	19 (13+6)
II. oddělení Včeličky	18 (12+6)

Vyučující: Bc. Martina Hornáková- zástupce ředitelky v MŠ

Radka Velecká - učitelka

Ivana Pavelková - učitelka

Veronika Stojaspalová - učitelka

Petra Zlatníková – asistentka pedagoga

Michaela Pavlíčková – školní asistentka

## Uspořádání života v MŠ

### TŘÍDA BERUŠKY 3-4 leté děti

**6,00-8,30**

- otevření MŠ, spontánní hry a činnosti dětí
- rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou
- hry individuální, skupinové, společenské
- pohybové aktivity dětí
- vytváření nových námětů pro práci v MŠ

**8,30-8,50**

- komunitní kruh, diskuze
- pohybové aktivity
- řízené činnosti pedagogem, spontánní činnosti

**8,50-9,15**

- hygiena, svačina

**9,15-9,30**

- pokračování řízených činností pedagogem, individuální a skupinové

**9,30-11,30**

- pobyt venku-hry, sportovní aktivity, vycházky (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní, řízené činnosti a aktivity zaměřené na vzdělávání dětí ve třídách MŠ)

**11,30-12,15**

- hygiena, oběd

**12,15-12,30**

- hygiena (čištění zubů)

**12,30-14,15**

- odpolední odpočinek

**14,15-14,30**

- hygiena, TV chvilka

**14,30-14,45**

- hry, zájmové činnosti, pohybové činnosti, individuální péče
- svačina

**14,45-16,00**

- hry, zájmové činnosti, pohybové činnosti, individuální péče

### TŘÍDA VČELIČKY 4-6 leté děti

**6,00-8,00**

- scházení dětí ve kmenové třídě
- spontánní hry
- rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou
- hry individuální, skupinové, společenské
- pohybové aktivity dětí
- vytváření nových námětů pro práci v MŠ

**8,15-9,00**

- komunitní kruh, diskuze, pohybové aktivity, řízené činnosti pedagogem

**9,00-9,15**

- hygiena, svačina

**9,15-10,00**

- didakticky cílené činnosti (řízené i spontánní), individuální i skupinové, hygiena
- hudební chvílka s dirigentem Notičkou
- logopedická chvílka „Hrošík Breptík“

#### **10,00-12,00**

- pobyt venku – hry, sportovní aktivity, vycházky (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní, řízené činnosti a aktivity zaměřené na vzdělávání dětí ve třídách MŠ)

#### **12,00-12,30**

- hygiena, oběd

#### **12,30-12,45**

- hygiena (čištění zubů)

#### **12,45-14,15**

- odpolední odpočinek
- pro děti nespavé 13,00-13,30 zájmová činnost, klidové činnosti do 14,15

#### **14,15-14,30**

- hygiena, TV chvílka

#### **14,30-14,45**

- svačina

#### **14,45-16,00**

- hry, zájmové činnosti, pohybové činnosti, individuální péče

### **Provoz ŠD pondělí – pátek**

<b>Oddělení</b>	<b>vychovatelka</b>	<b>žáků</b>
<b>1. oddělení</b>	Lenka Janíková	27
<b>2. oddělení</b>	Jitka Malá Michaela Pavlíčková	26
<b>3. oddělení</b>	Anna Adamcová	29

<b>DEN</b>	<b>RANNÍ DRUŽINA</b>	<b>ODPOLEDNÍ DRUŽINA</b>
PONDĚLÍ	6.30 – 7.30	11.25 – 16.00
ÚTERÝ	6.30 – 7.30	11.25 – 16.00
STŘEDA	6.30 – 7.30	11.25 – 16.00
ČTVRTEK	6.30 – 7.30	11.25 – 16.00
PÁTEK	6.30 – 7.30	11.25 – 16.00

V 15.00 hod. jsou oddělení spojena dle množství dětí. Při počtu více než 30 se oddělení budou spojovat od 15.30 hod.

## Týdenní skladba zaměstnání školní rok 2023/2024

### **I. oddělení: Lenka Janíková**

Den	11.30 – 12.30	12.30 – 13.00	13.00 – 14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 15.30	15.30 – 16.00
Pondělí	Činnost odpočinková	Hygiena, oběd	Činnost rekreační	Přírodovědná činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Úterý	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Činnost rekreační	Esteticko – vědní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Středa	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Činnost rekreační	Pracovní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Čtvrtek	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Činnost rekreační	Společensko – vědní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Pátek	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Činnost rekreační	Sportovní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková

### **II. oddělení: Mgr. Jitka Malá (Michaela Pavlíčková)**

Den	11.30 – 12.30	12.30-13.00	13.00 –14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 15.30	15.30 – 16.00
Pondělí	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Pracovní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Úterý	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Společensko- vědní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Středa	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Sportovní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Čtvrtek	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Esteticko – vědní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Pátek	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Přírodovědná činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková



### **III. oddělení Anna Adamcová, Marie Beníčková (asistentka pedagoga)**

Den	11.30 – 12.30	12.30-13.00	13.00 –14.00	14.00 – 15.00	15.00 – 15.30	15.30 – 16.00
Pondělí	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Esteticko-vědní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Úterý	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Přírodovědná činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Středa	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Pracovní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Čtvrtek	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Sportovní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková
Pátek	Odpočinková činnost	Hygiena, oběd	Rekreační činnost	Společensko – vědní činnost	Činnost sebevzdělávací	Činnost odpočinková

### **Organizace školního roku**

**Vyučování** ve školním roce **2023/2024 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 4. září 2023.**

**Podzimní prázdniny** stanovuje MŠMT **na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.**

**Vánoční prázdniny** začínají **v sobotu 23. prosince 2023 a končí v úterý 2. ledna 2024.**

Vyučování začne ve středu 3. ledna 2024.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve středu 31. ledna 2024.

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na pátek 2. února 2024.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	
19. 2. - 25. 2. 2024	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

**Velikonoční prázdniny** případnou **na čtvrtek 28. března 2024.**

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2024.**

**Hlavní prázdniny** trvají od 29. června **2024 do 1. září 2024.**

Vyučování **ve školním roce 2024/2025 začne** v pondělí 2. září 2024.

### **Státní svátky**

- 1. leden Den obnovy samostatného českého státu
- 1. květen Svátek práce
- 8. květen Den vítězství
- 5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

## Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. (9. dubna 2024)

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

## Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	Úkol
<u>Mgr. Hana Máčalová,</u> <u>ředitelka školy</u>	inventarizace majetku školy, SRPŠ, spolupráce s OÚ a školskou radou, školní kronika, spolupráce s PPP a SPC, vedení spisovny, účast na mimoškolních akcích školy
<u>Mgr. Eva Gazdíková,</u> <u>učitelka ZŠ</u>	dekorativní výzdoba školy, péče o okolí školy, účast na mimoškolních akcích školy, výchovný poradce, spolupráce s PPP, péče o školní zahrádku, vedení kroužku – předmět speciálně pedagogické péče, vedení evidence učebnic, péče o výtvarný kabinet
<u>Mgr. Hana Beníčková,</u> <u>učitelka ZŠ</u>	účast na mimoškolních akcích školy kabinet přírodovědy a vlastivědy, dekorativní výzdoba školy, inventarizace majetku školy, péče o okolí školy, vedení kroužku, vedoucí metodického sdružení, kulturní asistent, péče o školní zahrádku, péče o nářadovnu tělocvičny
<u>Mgr. Helena Vítková,</u> <u>učitelka ZŠ</u>	účast na mimoškolních akcích školy dekorativní výzdoba školy, péče o okolí školy, koordinátor environmentální výchovy, péče o školní zahrádku, vedení učitelské knihovny, vedení Škola OnLine
<u>Anna Adamcová,</u> <u>vychovatelka ŠD,</u> <u>asistentka pedagoga</u>	dekorativní výzdoba školy, péče o okolí školy, projekt Školní mléko, projekt Ovoce a zelenina do škol, zdravotník, účast na mimoškolních akcích školy, klub Mladých čtenářů, péče o školní zahrádku, sklad učebních pomůcek
<u>Mgr. Stanislava</u> <u>Němcová,</u> <u>učitelka ZŠ</u>	péče o okolí školy, účast na mimoškolních akcích školy, školní metodik prevence, fotoalbum školy, webové stránky školy, péče o školní zahrádku, sklad učebních pomůcek hudební výchovy, projekt 72 hodin – administrativa, olympijský víceboj, ICT metodik
<u>Mgr. Jitka Malá</u> <u>Vychovatelka ŠD -</u> <u>Michaela Pavlíčková</u>	péče o nářadovnu tělocvičny, dekorativní výzdoba školy, péče o okolí školy, účast na mimoškolních akcích školy, vedení žákovské knihovny, péče o školní zahradu

<u>Mgr. Pavla Mahdalová</u>	péče o nářadovnu tělocvičny a výtvarné potřeby
<u>Lenka Janíková,</u> <u>vychovatelka</u> <u>školní asistent</u>	účast na mimoškolních akcích školy, péče o zahradu školy, pomoc při výrobě pomůcek pro integrované žáky, dekorativní výzdoba školy, sklad učebních pomůcek
<u>Martina Hornáková,</u> <u>zástupce ředitelky v</u> <u>MŠ</u>	inventarizace majetku školy, SRPŠ, spolupráce s PPP, účast na mimoškolních akcích školy, preventista BOZP a PO, kronika MŠ, dekorativní výzdoba školy, péče o předzahrádku školy, logopedický asistent MŠ
<u>Naděžda Výmolová</u> <u>učitelka přípravné</u> <u>třídy</u>	fotoalbum, dekorativní výzdoba školy, metodické pomůcky v jazykové a literární výchově, tělocvičné nářadí, účast na mimoškolních akcích školy, péče o předzahrádku školy, logopedický asistent
<u>Radka Velecká,</u> <u>učitelka MŠ</u>	tělocvičné nářadí a pomůcky, dekorativní výzdoba školy, účast na mimoškolních akcích školy, péče o předzahrádku školy, logopedický asistent, fotoalbum
<u>Gabriela Gábová,</u> <u>školnice</u>	vedení skladu čisticích prostředků, péče o květinovou výzdobu, péče o okolí školy, inventarizace majetku školy, protipožární preventista a BOZP, účast na mimoškolních akcích, péče o školní zahradu
<u>Veronika Stojaspalová</u> <u>učitelka MŠ</u>	tělocvičné nářadí a pomůcky, dekorativní výzdoba školy, účast na mimoškolních akcích školy, péče o předzahrádku školy, logopedický asistent, fotoalbum
<u>Ivana Pavelková</u> <u>učitelka MŠ</u>	kontrola výtvarného materiálu a pracovní činnosti, tělocvičné nářadí a pomůcky, dekorativní výzdoba školy, účast na mimoškolních akcích školy, péče o předzahrádku školy, logopedický asistent
<u>Martina Mahdalová,</u> <u>uklízečka MŠ,</u> <u>výdej jídla</u>	péče o okolí školy a školní zahradu, účast na mimoškolních akcích, péče o květinovou výzdobu školy, inventarizace majetku školy
<u>Hana Drábková, účetní</u> <u>Vedoucí školní jídelny</u>	účast na mimoškolních akcích, spolupráce s obecním úřadem, inventarizace majetku školy
<u>Marie Kubišová,</u> <u>uklízečka</u>	péče o okolí školy a školní zahradu, účast na mimoškolních akcích, péče o květinovou výzdobu školy
<u>Petra Zlatníková</u> <u>Asistentka pedagoga</u> <u>MŠ</u>	kontrola výtvarného materiálu a pracovní činnosti, tělocvičné nářadí a pomůcky, dekorativní výzdoba školy, účast na mimoškolních akcích školy, péče o předzahrádku školy

Marie Beníčková  
Asistentka pedagoga  
ZŠ

účast na mimoškolních akcích školy, péče o zahradu školy, pomoc při výrobě pomůcek pro integrované žáky, dekorativní výzdoba školy,

## **Propagace práce školy**

Příspěvky do místního a školního časopisu a webových stránek školy

**- dle četnosti akcí a zodpovědnosti jednotlivých vyučujících se souhlasem ředitelky školy**

## **Plán kontrolní a hospitační činnosti**

### Celková kontrolní činnost

Všichni vedoucí pracovníci školy jsou povinni na svěřených úsecích kontrolovat zejména

- a) dodržování zákoníku práce
- b) dodržování školního řádu
- c) dodržování tematických plánů
- d) plnění úkolů vyplývajících z výchovně vzdělávacího plánu
- f) dodržování BOZP

### **Plán hospitací a kontrolní činnosti**

#### **ZÁŘÍ**

- kontrola dokumentace tříd ZŠ (třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy)
- kontrola dokumentace ŠD (přehled vých. vzdělávací práce, docházkový sešit)
- kontrola dokumentace MŠ (přehled vých. vzdělávací práce, evidence dětí)
- kontrola dokumentace přípravné třídy
- kontrola cvičebních úborů do TV (MŠ, ZŠ a ŠD a přípravné třídy)
- kontrola dodržování pracovní doby všech pracovníků školy

#### **ŘÍJEN**

- kontrola evidence žáků a dětí docházejících do zájmových kroužků v rámci ŠD
- organizace výuky, použitých forem a metod práce
- kontrola plnění tematických plánů podle zápisů v TK
- kontrola dohledů v ZŠ a ŠJ
- hospitace v MŠ – sebeobsluha dětí (hygiena, úklid hraček, oblékání, správné stolování)
- kontrola dodržování pobytu venku v MŠ
- kontrola čerpání provozních prostředků
- kontrola připravenost třídních schůzek
- hospitace v JČ - struktura hodiny podle věku žáků a výukových cílů

#### **LISTOPAD**

- hospitace ve všech ročnících – úroveň získaných vědomostí
- hospitace v I. třídě – úroveň získaných vědomostí a návyků v JČ
- hospitace v 4. a 5. ročníku – individuální přístup, práce s rýsovacími potřebami v M
- kontrola čtvrtletních prací
- kontrola výzdoby MŠ, ZŠ, ŠD, PT

- hospitace ve ŠD v odpolední zájmové činnosti
- hospitace učitelek MŠ v ZŠ a naopak (se souhlasem učitelek)

### **PROSINEC**

- kontrola žákovských knížek
- kontrola plnění tematických plánů podle zápisů v TK
- kontrola evidence materiálu
- kontrola plnění minimálního preventivního programu
- kontrola zápisů v sešitech
- hospitace v MŠ a PT – grafomotorika, motivace v MŠ

### **LEDEN**

- kontrola pololetních prací
- kontrola vysvědčení před tiskem
- kontrola třídních knih, přehledů výchovně vzděl. práce MŠ a ŠD a PT
- kontrola záznamů o práci v zájmové činnosti
- kontrola přípravy předškoláků v MŠ – pojmy před, za, nad, pod, první, poslední, řádek, sloupec
- hospitace předškoláků v 1. ročníku

### **ÚNOR**

- kontrola školní matriky v MŠ a ZŠ
- hospitace v ŠD (odpolední zaměstnání)
- kontrola žákovských knížek
- hospitace v ročnících – prvouka, vlastivěda, přírodověda, informatika (postup při výkladu nového učiva)

### **BŘEZEN**

- návštěva rodičů ve vyučování
- diagnostické prověrky čtenářských dovedností
- hospitace v MŠ – motivace a využívání pomůcek
- kontrola plnění tematických plánů podle zápisů v TK
- kontrola dohledů

### **DUBEN**

- kontrola tříčtvrtletních písemných prací
- hospitace v jednotlivých ročnících v AJ
- kontrola dodržování pracovní doby všech pracovníků školy

### **KVĚTEN**

- hospitace v MŠ
- hospitace ve ŠD
- kontrola dohledů ve ŠD a ŠJ

### **ČERVEN**

- kontrola písemných prací
- kontrola třídních knih, přehledů výchovně vzděl. práce MŠ, ŠD a PT
- kontrola veškeré dokumentace MŠ, ZŠ, ŠD a PT
- kontrola záznamů o práci v zájmových kroužcích
- kontrola vysvědčení a školní matriky

Hospitační činnost bude zaměřena na prolínání předmětu Informatika do jednotlivých předmětů – mezipředmětové vztahy, motivaci žáků, názornost výuky, využívání učebních pomůcek, zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními, vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, individuální přístup k žákům.

Vzájemné hospitace mezi vyučujícími v MŠ, PT a ZŠ po předchozí domluvě.

## **Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024**

Název akce	Účastník akce	Splněno- nesplněno
<u>Předmatická gramotnost a její rozvoj u dětí předškolního věku</u>	Učitelky MŠ	
<u>Aktuální změny školské legislativy</u>	Ředitelka školy	
<u>Individualizace a plánování v předškolním vzdělávání</u>	Učitelky MŠ	
<u>Nejlepší nápady do prvouky, přírodovědy a vlastivědy</u>	Učitelky ZŠ	
<u>Speciálně pedagogická péče a intervence u žáků se SPU (zaměřeno na dyslexii, dysortografii a dysgrafii)</u>	Učitelky MŠ a ZŠ	
<u>Výkon spisové služby ve škole a školském zařízení</u>	Ředitelka školy	
<u>Informativní gramotnost</u>	Učitelky ZŠ	
<u>Virtuální realita a její využití ve školní praxi</u>	Učitelky ZŠ	
<u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci pro školy a školská zařízení</u>	Všichni zaměstnanci	
<u>Jak vybudovat pozitivní a růstové klima ve škole</u>	Učitelky ZŠ a MŠ	
Anglická gramatika – efektivní metody výuky	Učitelky AJ	
<u>English Pronunciation aneb výslovnost je třeba pěstovat (ZŠ, SVC, ŠD)</u>	Učitelky AJ	

Využívat nabídky vzdělávacích agentur.

Plán práce byl projednán na zasedání pedagogické rady dne 31. 8. 2023.

Vypracovala: Mgr. Hana Máčalová

